

DNB 2018

ET LE FRANÇAIS

2 types d'évaluations

Les compétences en contrôle continu **50 points /400**

- Maîtrise de la lecture
- Maîtrise de la langue
- Maîtrise de l'écriture
- Maîtrise de l'oral

Les épreuves de fin d'année
Avant 50 points ; **maintenant 100 points/400**

- L'épreuve de compréhension et d'interprétation et de **linguistique**.
- L'épreuve de dictée
- L'épreuve de rédaction
- + L'épreuve orale **(50 des 100 points de cette épreuve touche à des compétences du domaine 1.1)**

Les compétences en français

Maîtrise de l'oral

- **Comprendre des discours oraux élaborés** (récit, exposé magistral, émission documentaire, journal d'information).
- Produire une **intervention** orale continue de **cinq à dix minutes** (présentation d'une œuvre littéraire ou artistique, exposé des résultats d'une recherche, défense argumentée d'un point de vue).
- Interagir dans un **débat** de manière constructive et en respectant la parole de l'autre.
- **Lire un texte à haute voix** de manière claire et intelligible; **dire de mémoire** un texte littéraire; s'engager dans un **jeu théâtral**.

Maîtrise de la lecture

- **Lire et comprendre** en autonomie des textes variés, des images et des **documents composites**, sur différents supports (papier, numérique).
- **Lire, comprendre et interpréter des textes littéraires** en fondant l'interprétation sur quelques outils d'analyse simples.
- **Situer les textes littéraires** dans leur contexte historique et culturel.
- **Lire une œuvre complète** et rendre compte oralement de sa lecture

Les compétences en français

Maîtrise de l'écrit

- **Communiquer par écrit et sur supports variés** un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite.
- Formuler par écrit sa réception d'une œuvre littéraire ou artistique.
- En réponse à une consigne d'écriture, produire un écrit d'invention s'inscrivant dans un genre littéraire du programme, en s'assurant de sa cohérence et en respectant les principales normes de la langue écrite.
- Utiliser l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail.

Maîtrise de la langue

- **Analyser** les propriétés d'un élément linguistique.
- **Apprécier** le degré d'acceptabilité d'un énoncé.
- Mobiliser les connaissances orthographiques, syntaxiques et lexicales en rédaction de texte dans des contextes variés.
- **Réviser ses écrits** en utilisant les outils appropriés.
- Savoir analyser en contexte l'emploi d'unités lexicales, identifier un réseau lexical dans un texte; en percevoir les effets.
- **Mobiliser** en réception et en production de textes les connaissances linguistiques permettant de construire le sens d'un texte, son rapport à un genre littéraire ou à un genre de discours.

Les épreuves de fin d'année

Partie 1

- Nouveautés :
 - les questions peuvent porter sur **un texte** pouvant être **associé à une image**
 - **Questions de compréhension et d'interprétation**, et **questions linguistiques** sont clairement **séparées** et **la partie linguistique augmente**.
 - **L'exercice de réécriture** est intégré à la **partie linguistique**
 - **Les questions sont sur 40 points ; la dictée sur 10 points**

Partie 2

- La partie « rédaction » ne change pas :
 - Deux sujets au choix
 - Un sujet de création
 - Un sujet de réflexion.
 - **50 points.**

La part de français dans l'épreuve orale

50 points sur la maîtrise du sujet et **50 points sur la maîtrise de l'oral**

- Produire une intervention orale continue de **cinq** à dix minutes.
 - **Gestion de la posture.**
 - **Gestion de la voix**, de l'articulation et du rythme de parole.
 - **Maîtrise de la langue** (registre de langue, précision du vocabulaire ...)
 - Gestion de **l'organisation de sa présentation** et **de son temps**
- Savoir comprendre les questions du jury et y répondre .
 - **Savoir écouter** et comprendre la production orale d'autrui.
 - **Savoir expliquer, justifier, compléter ou corriger** ce que l'on a dit à partir des questions du jury .

SE PREPARER A L'ORAL

Autour de la voix

1. Je dois être entendu
 - ⇒ je dois parler suffisamment fort.
2. Je dois être bien compris :
 - ⇒ Je dois articuler,
 - ⇒ Je ne dois pas parler trop vite (on prend plus de risque de bafouiller quand on va vite !)

Conseils :

- ⇒ enregistrez-vous, écoutez-vous
- ⇒ entraînez-vous avec un camarade pour qu'il vous dise s'il a tout entendu.

L'apparence extérieure :

- ⇒ Choisissez une tenue correcte qui ne gêne pas vos mouvements, dans laquelle vous vous sentez à l'aise.
- ⇒ Trouvez une position stable sans mettre les mains dans les poches.
- ⇒ Redressez-vous pour mieux projeter votre voix, regarder votre public et donner une image de confiance en vous.
- ⇒ Utilisez le langage corporel pour appuyer vos paroles mais ne vous agitez pas !
- ⇒ Si vous faites une présentation avec support (diaporama), répétez avant les gestes que vous allez faire comme une répétition de théâtre.

Conseils :

- ⇒ Filmez-vous ou faites vous entraîner devant un miroir ou quelqu'un

Contenu et gestion du temps

1. Préparez une « fiche-mémoire » avec :

- ⇒ Votre introduction
 - ⇒ Votre plan ou une carte mentale (les points principaux à aborder et l'ordre dans lequel vous allez les aborder)
- Vous pouvez mettre la première phrase de chaque partie pour avoir une idée de lancement ou quelques phrases clés ou encore des citations.

Vous pouvez aussi marquer des mots clés et leur sens

- ⇒ Votre conclusion

Conseils : ne pas dépasser une page *sinon* vous risquez de perdre du temps à chercher les informations.

Évitez de trop rédiger, risque de lire votre texte.

2. Testez plusieurs fois votre timing

- ⇒ Voyez le temps mis pour ajuster votre contenu ou votre façon de l'énoncer selon que vous avez été trop rapide ou trop lent, pour équilibrer le temps accordé à telle ou telle partie.
- ⇒ Vous pouvez noter le temps estimé pour chaque partie sur votre fiche
- ⇒ Indiquez aussi (par une couleur par exemple) les parties pouvant être développées et celles qui peuvent être écourtées (cela vous donne une souplesse pour gérer le temps donné)

Conseils :

- ⇒ Entraînez-vous seul à présenter d'abord avec la fiche-mémoire puis progressivement essayez de vous en passer. Gardez-la ensuite seulement pour réactiver la mémoire.
- ⇒ Entraînez-vous ensuite devant quelqu'un qui vous indiquera le temps mis à la fin.

La formulation orale

On attend :

- ⇒ Une formulation dans un langage **courant**. (C'est de l'oral mais pas l'oral du quotidien !)
- ⇒ Des phrases claires : évitez les phrases trop longues ; vous risqueriez de perdre le fil et de perdre votre auditoire avec.
- ⇒ Un vocabulaire précis

Le jour J (DNB)

1. Évitez les stress supplémentaires :

- ⇒ Ayez bien dormi
- ⇒ Ayez préparé vos affaires la veille (tenue, une montre, fiche, documents, convocation, carte d'identité)
- ⇒ Prenez un bon petit déjeuner (pour éviter les gargouillis et les baisses d'énergie!)
- ⇒ Arrivez un peu à l'avance

2. En rentrant dans la salle :

- ⇒ **pensez à saluer votre jury (bonjour)** (C'est la première impression que vous donnez, autant qu'elle soit bonne !)
- ⇒ Installez-vous et lancez-vous !
- ⇒ Si votre jury vous pose des questions :
 - Ne stressiez pas, il le fait pour vous aider à améliorer votre prestation.
 - Écoutez bien sa question pour vous en servir pour commencer à formuler votre réponse.