

DNB 2018

ET LE FRANÇAIS

2 types d'évaluations

Les compétences en contrôle continu **50 points /400**

- Maîtrise de la lecture
- Maîtrise de la langue
- Maîtrise de l'écriture
- Maîtrise de l'oral

Les épreuves de fin d'année
Avant 50 points ; **maintenant 100 points/400**

- L'épreuve de compréhension et d'interprétation et de **linguistique**.
- L'épreuve de dictée
- L'épreuve de rédaction
- + L'épreuve orale **(50 des 100 points de cette épreuve touche à des compétences du domaine 1.1)**

Les compétences en français

Maîtrise de l'oral

- **Comprendre des discours oraux élaborés** (récit, exposé magistral, émission documentaire, journal d'information).
- Produire une **intervention** orale continue de **cinq à dix minutes** (présentation d'une œuvre littéraire ou artistique, exposé des résultats d'une recherche, défense argumentée d'un point de vue).
- Interagir dans un **débat** de manière constructive et en respectant la parole de l'autre.
- **Lire un texte à haute voix** de manière claire et intelligible; **dire de mémoire** un texte littéraire; s'engager dans un **jeu théâtral**.

Maîtrise de la lecture

- **Lire et comprendre** en autonomie des textes variés, des images et des **documents composites**, sur différents supports (papier, numérique).
- **Lire, comprendre et interpréter des textes littéraires** en fondant l'interprétation sur quelques outils d'analyse simples.
- **Situer les textes littéraires** dans leur contexte historique et culturel.
- **Lire une œuvre complète** et rendre compte oralement de sa lecture

Les compétences en français

Maîtrise de l'écrit

- **Communiquer par écrit et sur supports variés** un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite.
- Formuler par écrit sa réception d'une œuvre littéraire ou artistique.
- En réponse à une consigne d'écriture, produire un écrit d'invention s'inscrivant dans un genre littéraire du programme, en s'assurant de sa cohérence et en respectant les principales normes de la langue écrite.
- Utiliser l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail.

Maîtrise de la langue

- **Analyser** les propriétés d'un élément linguistique.
- **Apprécier** le degré d'acceptabilité d'un énoncé.
- Mobiliser les connaissances orthographiques, syntaxiques et lexicales en rédaction de texte dans des contextes variés.
- **Réviser ses écrits** en utilisant les outils appropriés.
- Savoir analyser en contexte l'emploi d'unités lexicales, identifier un réseau lexical dans un texte; en percevoir les effets.
- **Mobiliser** en réception et en production de textes les connaissances linguistiques permettant de construire le sens d'un texte, son rapport à un genre littéraire ou à un genre de discours.

Les épreuves de fin d'année

Partie 1

- Nouveautés :
 - les questions peuvent porter sur **un texte** pouvant être **associé à une image**
 - **Questions de compréhension et d'interprétation**, et **questions linguistiques** sont clairement **séparées** et **la partie linguistique augmente**.
 - **L'exercice de réécriture** est intégré à la **partie linguistique**
 - **Les questions sont sur 40 points ; la dictée sur 10 points**

Partie 2

- La partie « rédaction » ne change pas :
 - Deux sujets au choix
 - Un sujet de création
 - Un sujet de réflexion.
 - **50 points.**

La part de français dans l'épreuve orale

50 points sur la maîtrise du sujet et **50 points sur la maîtrise de l'oral**

- Produire une intervention orale continue de **cinq** à dix minutes.
 - **Gestion de la posture.**
 - **Gestion de la voix**, de l'articulation et du rythme de parole.
 - **Maîtrise de la langue** (registre de langue, précision du vocabulaire ...)
 - Gestion de **l'organisation de sa présentation** et **de son temps**
- Savoir comprendre les questions du jury et y répondre .
 - **Savoir écouter** et comprendre la production orale d'autrui.
 - **Savoir expliquer, justifier, compléter ou corriger** ce que l'on a dit à partir des questions du jury .

SE PREPARER A L'ORAL

Autour de la voix

1. Je dois être entendu
 - ⇒ je dois parler suffisamment fort.
2. Je dois être bien compris :
 - ⇒ Je dois articuler,
 - ⇒ Je ne dois pas parler trop vite (on prend plus de risque de bafouiller quand on va vite !)

Conseils :

- ⇒ enregistrez-vous, écoutez-vous
- ⇒ entraînez-vous avec un camarade pour qu'il vous dise s'il a tout entendu.

L'apparence extérieure :

- ⇒ Choisissez une tenue correcte qui ne gêne pas vos mouvements, dans laquelle vous vous sentez à l'aise.
- ⇒ Trouvez une position stable sans mettre les mains dans les poches.
- ⇒ Redressez-vous pour mieux projeter votre voix, regarder votre public et donner une image de confiance en vous.
- ⇒ Utilisez le langage corporel pour appuyer vos paroles mais ne vous agitez pas !
- ⇒ Si vous faites une présentation avec support (diaporama), répétez avant les gestes que vous allez faire comme une répétition de théâtre.

Conseils :

- ⇒ Filmez-vous ou faites vous entraîner devant un miroir ou quelqu'un

Contenu et gestion du temps

1. Préparez une « fiche-mémoire » avec :

- ⇒ Votre introduction
 - ⇒ Votre plan ou une carte mentale (les points principaux à aborder et l'ordre dans lequel vous allez les aborder)
- Vous pouvez mettre la première phrase de chaque partie pour avoir une idée de lancement ou quelques phrases clés ou encore des citations.
- Vous pouvez aussi marquer des mots clés et leur sens
- ⇒ Votre conclusion

Conseils : ne pas dépasser une page *sinon* vous risquez de perdre du temps à chercher les informations.

Évitez de trop rédiger, risque de lire votre texte.

2. Testez plusieurs fois votre timing

- ⇒ Voyez le temps mis pour ajuster votre contenu ou votre façon de l'énoncer selon que vous avez été trop rapide ou trop lent, pour équilibrer le temps accordé à telle ou telle partie.
- ⇒ Vous pouvez noter le temps estimé pour chaque partie sur votre fiche
- ⇒ Indiquez aussi (par une couleur par exemple) les parties pouvant être développées et celles qui peuvent être écourtées (cela vous donne une souplesse pour gérer le temps donné)

Conseils :

- ⇒ Entraînez-vous seul à présenter d'abord avec la fiche-mémoire puis progressivement essayez de vous en passer. Gardez-la ensuite seulement pour réactiver la mémoire.
- ⇒ Entraînez-vous ensuite devant quelqu'un qui vous indiquera le temps mis à la fin.

La formulation orale

On attend :

- ⇒ Une formulation dans un langage **courant**. (C'est de l'oral mais pas l'oral du quotidien !)
- ⇒ Des phrases claires : évitez les phrases trop longues ; vous risqueriez de perdre le fil et de perdre votre auditoire avec.
- ⇒ Un vocabulaire précis

Le jour J (DNB)

1. Évitez les stress supplémentaires :

- ⇒ Ayez bien dormi
- ⇒ Ayez préparé vos affaires la veille (tenue, une montre, fiche, documents, convocation, carte d'identité)
- ⇒ Prenez un bon petit déjeuner (pour éviter les gargouillis et les baisses d'énergie!)
- ⇒ Arrivez un peu à l'avance

2. En rentrant dans la salle :

- ⇒ **pensez à saluer votre jury (bonjour)** (C'est la première impression que vous donnez, autant qu'elle soit bonne !)
- ⇒ Installez-vous et lancez-vous !
- ⇒ Si votre jury vous pose des questions :
 - Ne stressiez pas, il le fait pour vous aider à améliorer votre prestation.
 - Écoutez bien sa question pour vous en servir pour commencer à formuler votre réponse.